

# KUĆNI RED PODUZETNIČKOG INKUBATORA INNOBROD

## I. UVODNE NAPOMENE

---

Kućni red donosi se u svrhu utvrđivanja načina ulaska, izlaska i boravka, osiguranja zaštite od požara i opće sigurnosti, čuvanja prostora i imovine u prostoru te postizanja ugodnih i svima poticajnih uvjeta rada i boravka u svim prostorima Poduzetničkog inkubatora InnoBROD (dalje u tekstu: Inkubator)

Kućni red vrijedi za sve korisnike Inkubatora i pridržavanje istog osigurava kvalitetno i korektno radno okruženje.

Korisnicima poslovnog prostora smatraju se:

- djelatnici Razvojne agencije Grada Slavonskog Broda - upravitelja Inkubatora (dalje u tekstu: Razvojna agencija)
- zakupci poslovnog prostora te korisnici co-working paketa (dalje u tekstu: *stanari i povremeni stanari* Inkubatora)
- vanjski korisnici: poslovni partneri i klijenti Razvojne agencije i stanara
- ostali gosti

Stanari i povremeni stanari Inkubatora obvezni su pravila Kućnoga reda prenijeti na svoje zaposlenike, poslovne partnere, klijente i svoje goste te preuzimaju odgovornost u slučaju njihovog nepridržavanja Kućnoga reda. Nadalje, sve pravne i/ili fizičke osobe kojima je dopušten boravak u Inkubatoru također se moraju pridržavati kućnog reda.

## II. RADNO VRIJEME, ULAZAK U POSLOVNI PROSTOR I KONTROLA BORAVKA

---

Redovno radno vrijeme Poslovnog inkubatora InnoBROD odnosno Inkubatora započinje u 08:00 te završava u 16:00 sati. Stanari imaju pravo koristiti prostor 24/7, dok povremeni stanari te fizičke i pravne osobe koje iznajmljuju tehničku opremu smiju raditi samo u radnom vremenu Inkubatora, osim uz pisano suglasnost Razvojne agencije.

Inkubator iznimno može imati i dulje radno vrijeme kod održavanja različitih događanja te sukladno potrebama.

- Djelatnici Razvojne agencije i stanari mogu ući i izaći u svako vrijeme uz korištenje ključa u obliku pristupne kartice (u nastavku teksta: pristupna kartica) odnosno stanari prostora u prizemlju u svoj prostor mogu ući u bilo koje vrijeme pomoću ključa. Za vrijeme boravka u Inkubatoru izvan redovnog radnog vremena Inkubatora za sigurnost Inkubatora kao i za svoje posjetitelje koji dolaze u Inkubator odgovorni su stanari.
- Dvorišna vrata Inkubatora radnim se danom zatvaraju u 16:00 h, osim u dane održavanja raznih događanja izvan redovnog radnog vremena Inkubatora. U tom slučaju dvorišna se vrata zatvaraju ovisno o trajanju događanja o čemu brigu vode djelatnici Razvojne agencije.
- Kad stanari ili povremeni stanari u neradni dan (vikend ili praznici) primaju 3 ili više posjetitelje, posjetu je potrebno najaviti mailom minimalno jedan radni dan prije posjete Inkubatoru (ime i prezime, vrijeme dolaska i trajanje boravka).
- U Inkubator smiju ulaziti isključivo korisnici ili posjetitelji koje korisnici očekuju te uzvanici pojedinih događanja.
- Prilikom napuštanja Inkubatora nakon radnog vremena Inkubatora paziti da su zatvoreni prozori u prostoru koji se koristi. Prilikom izlaska iz Inkubatora izvan radnog vremena provjeriti jesu li sva vrata Inkubatora koja se zaključavaju zaključana i obavezno zatvoriti dvorišne ograde.
- Bez prisutnosti djelatnika Razvojne agencije ili nekog od stanara u Inkubator ne smiju ući i/ili se zadržavati osobe koje nisu stanari, niti su pozvani kao stranke ili gosti.
- Stanari Inkubatora dužni su Razvojnoj agenciji neodložno prijaviti gubitak pristupne kartice. Naknada za gubitak pristupne kartice je 25 EUR. Nalaznici pristupne kartice dužni su karticu predati Razvojnoj agenciji.

Zbog održavanja potrebne razine sigurnosti, zaštite imovine, praćenja režima zaključavanja ulaznih vrata izvan redovnog vremena, osiguranja od krađe te praćenja ulaska i izlaska iz objekta stranaka i gostiju u Inkubatoru je instaliran video nadzor. Snimljeni zapis čuva se maksimalno 30 dana nakon toga se uništava. Kamere snimaju prostor ispred Inkubatora te hodnike u prizemlju i na katu 24/7.

### **III. ČISTOĆA I FUNKCIONALNOST PROSTORIJA I OPREME, KORIŠTENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORIJA**

---

Za čišćenje zajedničkih prostorija Inkubatora te održavanje tehničke opreme Inkubatora odgovorna je Razvojna agencija te je za sve nefunkcionalnosti i kvarove potrebno obavijestiti Razvojnu agenciju na mail [info@ra-sb.hr](mailto:info@ra-sb.hr). Za održavanje čistoće svojih prostorija i uredskog namještaja koji se nalazi u zakupu stanara Inkubatora odgovorni su zakupci.

- Potrebno je paziti na čistoću i urednost prostora te neodložno ukloniti svaku veću prljavštinu ili nakupinu smeća koja se pojavi, pripremiti i razvrstati komunalni otpad prema pripremljenim spremnicima za otpad, a u skladu s važećim propisima.

- Razvojna agencija i stanari Inkubatora mogu se koristiti zajedničkom čajnom kuhinjom i svom pripadajućom opremom i aparatom. Svatko treba oprati svoje suđe odmah nakon korištenja, ukloniti smeće od hrane i pakiranja, ne ostavljati u hladnjacima i pretincima namirnice kojima je istekao rok, održavati čistim radne plohe i stol ili dio zajedničkog stola koji se koristi.
- Ako se organiziraju druženja (domnjenci), nakon toga je prostor koji se koristi i svaki zajednički prostor potrebno očistiti i dovesti u početno stanje te korišteno suđe oprati i pospremiti.
- Odlaganje vlastitog glomaznog otpada kao i opasnog otpada (iskorištene baterije!) potrebno je adekvatno zbrinuti. U neposrednoj blizini nalazi se reciklažno dvorište.
- Svaki kvar ili oštećenje instalacija, namještaja i opreme u prostoru koji se koristi ili nalazi u zajedničkom prostoru neodložno prijavite Razvojnoj agenciji putem maila.
- Za korištenje višenamjenske dvorane/sobe za sastanke potrebna je prethodna rezervacija putem maila, a u skladu s vašim pravima korištenja prostora kao stalni ili povremeni stanar. Razvojna agencija ima pravo prioriteta najave korištenja zajedničkih prostorija Inkubatora.
- Nakon korištenja zajedničkih prostora potrebno je pospremiti namještaj i opremu te očistiti prostor tako da bude spremان за daljnju upotrebu, odnosno prostor je potrebno ostaviti u početnom stanju.

## IV. EKONOMIČNO PONAŠANJE

---

Razvojna agencija, stanari i svi ostali korisnici Inkubatora obvezni su ekonomično koristiti resurse Inkubatora radi ekonomičnosti potrošnje i očuvanja prirode i okoliša.

- Zatvarati slavine
- Gasiti svjetla na hodnicima i zajedničkim prostorima
- Isključivati za sobom sve ostale električne potrošače
- Koristiti klimu i grijanje racionalno. Ako su klima ili grijanje uključeni, ne otvarati prozore.
- Koristiti sve resurse u onoj mjeri koliko je u trenutku najnužnije za obavljanje potrebne aktivnosti.

## V. ZAŠTITA OD POŽARA/IZVANREDNE SITUACIJE

---

Svi korisnici prostora Inkubatora dužni su se sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10) pridržavati mjera zaštite od požara. Nepridržavanje mjera predstavlja povredu ugovornog odnosa.

### VAŽNO

- Održavati ispravnim električne uređaje kao i druge uređaje koji se koriste za obavljanje svojih djelatnosti, a koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara sukladno tehničkim normama i uputama proizvođača.

- Zabranjuje se pušenje, upotreba električnih grijalica, hladnjaka i kuhala te svaka vrsta otvorenog plamena u Inkubatoru, osim na vlastitu odgovornost i uz suglasnost Razvojne agencije.
- Ukoliko se u poslovanju upotrebljavaju lakozapaljivi materijali, njihovo korištenje na siguran način i prema odredbama Zakona o zaštiti od požara odgovornost je stanara/korisnika.
- Stanar/korisnik koji primijeti opasnost od požara ili požar obvezan je otkloniti opasnost odnosno pristupiti gašenju požara, ako to može učiniti bez opasnosti po sebe ili druge osobe. Ako je to nemoguće, dužnost je **odmah i najhitnije** pozvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje pozivom na broj **112** ili vatrogasce pozivom na broj **193** kao i neodložno obavijestiti djelatnika Razvojne agencije.
- U slučaju nekih drugih izvanrednih situacija u zgradici (provala, poplava i sl.) potrebno je neodložno obavijestiti Razvojnu agenciju
- Potrebno je upoznati se s razmještajem protupožarnih aparata u zgradici, a posebno s onim koji su najbliži poslovnom prostoru/radnom mjestu te s planom evakuacije.

## VI. RAZNO

---

- Pušenje izvan Inkubatora moguće je na predviđenim mjestima s kantama za opuške. Ne bacati opuške izvan predviđenih mjesta.
- Konzumiranje alkoholnih pića u i oko Inkubatora nije dozvoljeno osim prilikom događanja koje organizira ili odobri Razvojna agencija.
- Ne oštećujte namještaj i opremu i koristite ih pažljivo.

***...NE ZABORAVITE NA LIJEPO PONAŠANJE I SUSRETLJIVOST!***

***SVI SMO ODGOVORNI ZA DOBRU ATMOSFERU U INKUBATORU!***